

Informations générales

École :	Nom du directeur :
N° de téléphone :	Adresse mail :
Horaires :	
Récréations :	
Aide Personnalisée :	

Informations concernant le titulaire de la classe

Nom - Prénom	
Contact (tél, mail)	

Documents obligatoires (affichés, sur bureau ...)

Registre d'appel Tableau des générations / liste des élèves Emploi du temps précis (avec créneaux EPS, piscine, décloisonnement ...) Personnes habilitées à reprendre les enfants (Maternelle) Progressions à jour (penser à pointer les notions abordées au fur et à mesure) Liste des poésies, chants, comptines, jeux PPMS (Rôle du titulaire pendant le confinement), plan d'évacuation Projets d'école, natation, EPS ...

Listes nécessaires

Élèves inscrits à la cantine
Élèves inscrits à une activité péri-scolaire (ludo-éducatif, CEL, Accompagnement Éducatif ...)
Élèves avec prise en charge(s) extérieure(s) (SESSAD, orthophoniste, CMP)
Élèves à besoins médicaux spécifiques (avec photo) : PAI
Élèves à besoins pédagogiques spécifiques (PPRE, PIS, AP)

Organisation pédagogique

Autre(s) intervenant(s) dans la classe	
ATSEM, AVS (préciser les horaires / jour)	
Intervenant(s) extérieur(s), parents agréés ... (préciser calendrier)	
Service (entrées, récréations ...)	
Échanges de service	
Décloisonnement	
Activités hors de l'école, préciser lieu, horaire, jour (gymnase ...)	

Renseignements complémentaires

Liste des outils élèves (cahier, fichier ...)	
Photocopies (règles d'utilisation et code du photocopieur)	
Code, emplacement des clés du gymnase	