

## Récupérer la liste électorale à partir de Base Elève

Dans Base Elève, naviguez dans les menus suivants : *Gestion courante, édition, éditer des listes d'élèves*.

Dans la liste déroulante *Choix de la liste*, choisissez l'item « *Liste électorale du bureau de vote* » et cliquez sur le bouton *chercher*.

Tout en bas de la page qui s'affiche, cliquez sur le lien *Extraction-format csv*.

Une fenêtre devrait s'ouvrir. Si cette fenêtre vous offre le choix entre « *ouvrir* » et « *enregistrer* », choisissez « *enregistrer* ».

**Enregistrez ce fichier dans un endroit accessible de votre ordinateur**, par exemple sous « Mes Documents ».

Si jamais vous avez cliqué sur « *ouvrir* » et que votre tableur (Excel ou Calc) a démarré, choisissez « *enregistrer sous ...* » et vérifiez bien, dans le champ *type*, que vous enregistrez au format *csv*. Si jamais, au moment de la sauvegarde, Excel vous affiche « *CSVListeElectorale.csv peut contenir des informations non compatibles avec csv...* », répondez **oui** et continuez.

Ensuite, vous pouvez ouvrir ce fichier dans le programme d'impression des étiquettes électorales.